

Rolprofiel: Contractmanager

Algemene beschrijving en rol in het project

Contractmanagement is verantwoordelijk voor de procesmatige beheersing van de contractvoorbereiding, aanbesteding en contractbeheersing (contractbewaking) binnen de randvoorwaarden van tijd, geld, kwaliteit en risico. Ook in de planstudiefase dienen (onderzoeks)contracten t.b.v. van MER (bijv. geluid, lucht) zowel in inkoop als contractbeheersing/wijzigingen goed geregeld te zijn. Voordat de provincie een overeenkomst met een Inschrijver kan sluiten, moeten de risico's vanuit de omgeving en het systeem in voldoende mate zijn beheerst. De afspraken met de omgeving en de provincie gelden als randvoorwaarden bij een overeenkomst. Zijn deze randvoorwaarden te beperkend of te risicovol, dan zal de Inschrijver dit in de aanbieding moeten verwerken en zal de prijs/kwaliteit verhouding niet optimaal zijn. Door het gebruik van functioneel specificeren is een koppeling te leggen tussen de eisen vanuit de provincie en omgeving, kan contractmanagement de mogelijkheden van de markt optimaal benutten en tegelijkertijd het risico vanuit de markt beheersen.

De contractmanager is verantwoordelijk voor de beheersing van het gehele proces van contractvoorbereiding – aanbesteding en –uitvoering richting verschillende marktpartijen. In dit proces wordt het inkoopplan opgesteld, door het Expertise Centrum, met aanbestedingsstrategie en contractvorm, wordt de daadwerkelijke contractering begeleid (met de daarbij behorende aanbestedings- en contractdocumenten), wordt op basis van SCB het contractbeheersingsplan opgesteld en wordt de contractuitvoering begeleid. Ook hier is nauwe samenwerking met de andere onderdelen binnen het project weer essentieel. De contractmanager is ook degene die de dagelijkse contacten onderhoudt en zonodig de onderhandelingen voert met de marktpartijen. De formele opdrachtgeversrol naar de markt ligt, afhankelijk van de omvang van de opdracht, bij de Manager Infrastructuurle werken.

Taken

- De contractmanager organiseert en geeft leiding aan het inkoop – contract (beheers)team
- De contractmanager verzorgt de evaluatie en de toetsing van het contract aan opdracht en overige gemaakte afspraken
- De contractmanager is, namens de provincie, contactpunt voor de Inschrijver
- De contractmanager voert zijn taken uit binnen het kader van Provinciale standaarden, voorwaarden en contracten
- De contractmanager besluit over ter acceptatie aangeboden documenten
- De contractmanager draagt in de planstudiefase zorg voor het uitvoeren van de meerwaardetoetsen zoals marktscan (verkenningenfase), PSC/PPC (planstudie) en organiseert optioneel ook de benodigde marktconsultaties voor zover van toegevoegde waarde
- De contractmanager draagt in de planstudie zorg voor het opstellen van contracten t.b.v. producten in de planstudiefase en stuurt contracten als contractmanager aan
- De contractmanager draagt bij aan het opstellen van een inkoopstrategie en inkoopplan
- De contractmanager laat zich ten aanzien van alle inkoopaspecten inhoudelijk adviseren door de inkoopadviseur
- De contractmanager is verantwoordelijk voor hoofdinkoopcontracten die behoren tot de uitbestedingskosten (de zogenaamde externe kosten, zoals bouwcontract, onderzoeks- en engineeringscontracten, de manager projectbeheersing is verantwoordelijk voor alle inkoop die behoort tot de organisatiekosten van het project (de zogenaamde interne kosten, zoals facilitaire zaken, huisvesting e.d.).

- De contractmanager draagt zorg voor de contractbeheersing
- De contractmanager stelt op basis van het risicodossier een toetsplan op

- De contractmanager laat systeemtoetsen, procestoetsen en producttoetsen verrichten
- De contractmanager zorgt dat risicogestuurde toetsen worden bepaald, worden uitgevoerd en mogelijk ook worden opgevolgd
- De contractmanager weegt bevindingen, naar aanleiding van uitgevoerde toetsen en communiceert die met de toetser(s) en Inschrijver
- De contractmanager beslist over bonus/malus, kortingen en boetes
- De contractmanager laat zich voor toetsing van diverse contracten onder zijn verantwoordelijkheid, bijstaan door de inhoudelijke expertise binnen andere kernrollen
- De contractmanager draagt binnen zijn vakgebied risico's aan, actualiseert en beheerst deze binnen zijn vakgebied en voert beheersmaatregelen uit

Verantwoordelijkheden

- De contractmanager is verantwoordelijk voor voorbereiding, opstellen, gunnen en uitvoering van het contract.
- De contractmanager is verantwoordelijk voor beheersing van uitvoeringswerkzaamheden op basis van de overeenkomst binnen de randvoorwaarden van tijd, geld, scope, kwaliteit en risico's.
- De contractmanager is verantwoordelijk voor de realisatie van de contractscope binnen de randvoorwaarden tijd, geld, kwaliteit en risico's.
- De contractmanager is verantwoordelijk voor contracttechnisch gerelateerde producten, zoals marktscan en toetsplan

Kennis van:	Competenties
• Proces- en projectmanagement • Hoofdlijnen van het aanbesteding- en contractrecht • Traditionele en innovatieve contractvormen (systeem gerichte contractbeheersing) • Wijze van beoordelen van inschrijvingen • Het managen van een contract incl. toetsing daarvan • Het functioneren van publiekrechtelijke organisaties • Bestuurlijke procedures en besluitvormingsprocessen • Het werken binnen het IPM rollenmodel • Civiele techniek (incl. bio-based en smart mobility) • Werken met UAV-gc, UAV en SCB	• Goed ontwikkeld analytisch vermogen • Adviesvaardigheden • Onderhandelingsvaardigheden • Accuraat en zorgvuldig • Vaardigheid in het organiseren en aansturen van een team van professionals (toetsteam) • Vaardigheid in het onderhouden van relevante in- en externe contacten en in het - vertegenwoordigen van de provinciale organisatie • Regie voeren • omgevingsbewust